



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRESORE CREMASCO

Via Marconi n°5 - CAP 26017 - TRESORE CREMASCO (CREMONA)

Tel. 0373 273120 – 0373 274716 – Fax 0373 291217

e-mail uffici: cric812001@istruzione.it – ic.trescore@libero.it

PEC: cric812001@pec.istruzione.it – ictrescorecr@pec.it

sito web: <http://www.ictrescorecremasco.eu>

C.F. 82005030190 - P.IVA 01224260198 - C.M. CRIC812001

Prot.n°3670 /B15

Trescore Cremasco, 19/06/2015

ALLE DITTE

- | | |
|--|------------------|
| - CASELANI s.n.c. di Cremona | Tel. 0372/432396 |
| info@pec.caselani.it | Fax 0372/451332 |
| - ARDIGO' s.r.l. di Sesto dd Uniti (CR) | Tel. 0372/710704 |
| ardigo.srl@legalmail.it | Fax 0372/710719 |
| - CENTRO FAIP di Vaiano Cremasco (CR) | Tel. 0373/278006 |
| centrofaip@pec.centrofaip.it | Fax 0373/278055 |
| - PROGIENE 2000 di Codogno (LO) | Tel. 0377/431922 |
| progiene2000@legalmail.it | Fax 0377/431924 |
| - ASTRA SERVICE s.a.s. di Desio (MB) | Tel. 0362/630611 |
| carati@pec.astraservice.it | Fax 0362/303025 |
| - MAGRIS S.P.A. di Seriate (BG) | Tel. 035/4525911 |
| commerciale@pec.magrisplanet.it | Fax 035/4525947 |

Oggetto: Bando gara per l'affidamento della fornitura di **MATERIALE E STRUMENTI DI PULIZIA** per gli anni scolastici 2015/16-2016/17.

Codice Identificativo Gara **CIG Z1B1511D46**

Con determina dirigenziale Prot.n°3669/B15 del 19/06/2015 è stata indetta una gara in unico lotto mediante acquisto in economia con procedura negoziata del cottimo fiduciario, per l'affidamento della fornitura di materiale e strumenti di pulizia per gli anni scolastici 2015/16-2016/17.

Codeste spettabile ditte sono invitate a partecipare alla presente gara che sarà esperita nel rispetto delle condizioni e delle prescrizioni indicate nel presente bando/lettera invito.

ART. 1 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La ditta dovrà presentare la propria migliore offerta allegando a pena esclusione, tutti i modelli predisposti da questo Istituto (Modello A – Istanza di partecipazione alla gara e Modello B – Autocertificazione).

L'offerta unitamente alla documentazione richiesta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato recante gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale), la dicitura: **“NON APRIRE – OFFERTA MATERIALE DI PULIZIA”**, e a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro o la dizione in chiaro del concorrente e la firma del legale rappresentante.

L'offerta dovrà essere recapitata al seguente indirizzo:

ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRESORE CREMASCO
Segreteria (Ufficio del Protocollo)
Via Marconi n°5
26017 Trescore Cremasco (CR)

e dovrà pervenire,

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 13:00 DEL GIORNO 10/07/2015

Potrà essere recapitata con qualsiasi mezzo ad esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun modo presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo.

Non saranno in alcun modo presi in considerazione i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'Impresa concorrente.

ART. 2 – REQUISITI DELL'OFFERTA

Tipologia dei materiali e strumenti

Quantità	Unità di misura di riferimento		Descrizione prodotto
n. 249	flaconi da	1 litro	Ammonica
n. 374	flaconi da	1 litro	Candeggia
n. 139	flaconi da	750 ml	WC disincrostante
n. 159	flaconi da	1,5 litro	Detergente gel per bagno
n. 164	flaconi da	1 litro	Lisoformio
n. 300	flaconi da	1 litro	Detergente per pavimenti
n. 189	flaconi da	750 ml	Sgrassante multiuso
n. 35	flaconi da	300 ml	Spray per polvere
n. 72	flaconi da	750 ml	Detergente multiuso
n. 46	flaconi da	750 ml	Detergente vetri ricambio
n. 239	flaconi da	750 ml	Detergente specifico per banchi/inchiostro
n. 34	pezzi		Panno pavimento tipo nido ape grezzo
n. 61	pezzi		Panno pavimento tipo vileda
n. 89	pezzi		Spugna con abrasivo giallo/verde
n. 72	pezzi		Panno microforato
n. 40	pezzi		Panno spugna
n. 24	pezzi		Paglietta saponata
n. 10	pezzi		Fibra abrasiva verde quadrata
n. 18	pezzi		Straccio polvere scozzese
n. 9.240	rotoli		Carta igienica
n. 50	rotoli	2 veli	Carta igienica maxi jumbo
n. 62	bobine	800 strappi	Bobina Carta
n. 195.840	pezzi		Fogli asciugamani a C
n. 54	rotoli		Carta asciugamani
n. 2.680	pezzi		Sacco immondizia trasparente cm 70x110
n. 2.260	pezzi		Sacco immondizia trasparente cm 50x60
n. 200	pezzi		Sacco immondizia biodegradabile Lt 6,50
n. 798	pezzi		Sacco immondizia biodegradabile Lt 10
n. 100	pezzi		Sacco immondizia biodegradabile cm 50x60
n. 950	pezzi		Sacchetti porta assorbenti
n. 107	pezzi		Ricambio mop mocio
n. 9	pezzi		Manico in alluminio per mop
n. 14	pezzi		Pinza plastica per mop
n. 10	pezzi		Ricambio scopa a frange 40 cm
n. 18	pezzi		Ricambio scopa a frange 60 cm
n. 8	pezzi		Ricambio scopa a frange 80 cm
n. 8	pezzi		Ricambio scopa a frange 100 cm
n. 2	pezzi		Telaio scopa a frange 40 cm
n. 3	pezzi		Scopa a frange completa 60 cm
n. 2	pezzi		Scopa a frange completa 80 cm
n. 1	pezzi		Scopa a frange completa 100 cm
n. 12	pezzi		Ricambio scopa a frange con bottoni 40 cm
n. 8	pezzi		Telaio scopa a frange con bottoni 40 cm
n. 7	pezzi		Manico scopa a frange con bottoni 40 cm
n. 3	pezzi		Ricambio scopa a frange con bottoni 60 cm
n. 1	pezzi		Telaio scopa a frange con bottoni 40 cm
n. 1	pezzi		Manico scopa a frange con bottoni 40 cm

Quantità	Unità di misura di riferimento		Descrizione prodotto
n. 2	pezzi		Ricambio scopa a frange con bottoni 80 cm
n. 2	pezzi		Telaio scopa a frange con bottoni 80 cm
n. 1	pezzi		Scopa a forbice completa 100 cm
n. 2	pezzi		Ricambio scopa a forbice 100 cm
n. 35	paia		Guanti casalinghi medi
n. 17	paia		Guanti casalinghi grandi
n. 8	paia		Guanti casalinghi extra forte medi
n. 2	paia		Guanti casalinghi extra forte grandi
n. 500	pezzi		Guanti monouso anallergici piccoli
n. 5.900	pezzi		Guanti monouso anallergici medi
n. 1.200	pezzi		Guanti monouso anallergici grandi
n. 2	flaconi da	5 litri	Sapone liquido mani
n. 30	flaconi da	500 ml	Sapone liquido mani
n. 15	flaconi da	400 ml	Insetticida spray mosche/zanzare
n. 29	pezzi		Scopa per interni setola alta
n. 14	pezzi		Scopa per interni setola bassa
n. 2	pezzi		Scopa in saggina
n. 11	pezzi		Manico alluminio per scopa
n. 16	pezzi		Cestino gettacarte ufficio di plastica
n. 6	pezzi		Palettone raccogli immondizia con manico
n. 5	pezzi		Paletta manuale con scopino
n. 4	pezzi		Paletta per immondizia gommata
n. 10	pezzi		Scopino WC completo
n. 10	pezzi		Ragnatore (solo ricambio con filetto)
n. 4	pezzi		Tergivetro cm 35 per asta allungabile
n. 5	pezzi		Vello per tergovetro cm 35 per asta allungabile
n. 1	pezzi		Ricambio vello per tergovetro cm 35 per asta allungabile
n. 10	pezzi		Raschietto piccolo con impugnatura
n. 60	pezzi		Lame ricambio raschietto piccolo
n. 400	pezzi		Copri water usa e getta
n. 13	pezzi		Piumino elettrostatico per polvere
n. 9	pezzi		Scopino per pulire i termosifoni
n. 30	pezzi		Clip fermasacco
n. 2	pezzi		Secchio lt 5 blu
n. 2	pezzi		Secchio lt 5 rosso

- L'offerta andrà intesa come fissa e non soggetta ad alcuna modifica o rivalutazione per l'intero arco della durata del contratto che verrà stipulato.
- Non sono ammesse le offerte condizionate, espresse in modo indeterminato o non conformi alle richieste.
- La proposta dovrà riportare il Codice Identificativo Gara (CIG) indicati nell'oggetto.
- All'offerta dovrà essere allegato il DURC in corso di validità o apposito modulo debitamente compilato per la richiesta diretta da parte della scrivente amministrazione.
Non sono ammesse le offerte con DURC attestante la non regolarità contributiva dell'offerente.
- La presente gara avrà validità per due anni scolastici 2015/16 e 2016/17, pertanto l'offerente dovrà esplicitamente garantire i prezzi proposti fino al 30/06/2017.
- Specificare se i prezzi sono comprensivi di IVA.
- Specificare la quantità di prodotto contenuto nel flacone/confezione ecc. e se il prezzo è riferito al litro/chilo/pezzo ecc. ovvero a confezione. Nella comparazione dei prezzi, la quantità dell'ordine sarà rapportata e arrotondata per eccesso all'unità di misura del prodotto offerto se diversa dall'unità di misura di riferimento.
- Indicare i tempi di consegna ed eventuali spese connesse per la consegna al primo piano.
- I prodotti forniti NON devono essere concentrati da diluire.
- L'oggetto della fornitura deve essere nuovo di fabbrica e provvisto della prescritta certificazione CEE e ulteriori certificazioni ai sensi della normativa vigente anche in materia di sicurezza.
- La presente fornitura si riferisce all'ordine per l'anno scolastico 2015/16. L'ordine per l'anno scolastico 2016/17 sarà inoltrato nel mese di Luglio 2016.

- In materia di sicurezza all'offerta dovranno essere allegati, in formato cartaceo o su supporto informatico, le schede di sicurezza dei prodotti forniti che devono essere privi di:
 - prodotti allergizzanti (anche in parte),
 - etichettatura Xn, E, O, F+, T, T+.
 - frasi di rischio R1, R2, R3, R4, R5, R6, R7, R8, R9, R12, R14, R15, R16, R17, R18, R19, R20, R21, R23, R24, R25, R26, R27, R28, R29, R30, R31, R32, R33, R34, R35, R39, R40, R41, R42, R43, R44, R45, R46, R48, R49, R60, R61, R62, R63, R64, R65, R66, R67, R68
 - Frasi R consentite: R10, R11, R22, R36, R37, R38, R50, R51, R52, R53, R54, R55, R56, R57, R58, R59

ART.3 – DURATA DEL CONTRATTO E TERMINI DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA

Il contratto avrà durata biennale a decorrere dal 01/09/2015 al 30/06/2017.

L'ordinativo di fornitura sarà di norma effettuato dall'Istituzione scolastica una volta per ciascun anno scolastico prima dell'inizio delle lezioni, con la possibilità di una o due minime integrazioni successive nel corso dell'anno scolastico.

L'intera fornitura sarà suddivisa in diversi ordinativi che potranno riferirsi a confezioni non intere e dovranno essere consegnati, a cura e spese dell'impresa aggiudicataria, presso tutte le sedi di questo Istituto (Campagnola Cremasca, Cremona, Casaletto Vaprio, Pieranica, Quintano, Trescore Cremasco, Vailate).

L'accettazione dei prodotti consegnati da parte del personale di questa istituzione in servizio nei plessi, non solleva il fornitore dalla responsabilità per vizi apparenti od occulti degli stessi non rilevati all'atto della consegna.

L'aggiudicatario della presente gara, dovrà assumersi espressamente l'obbligo di tracciabilità dei flussi di cui alla Legge n°136 del 13/08/2010 e successive modifiche ed integrazioni.

A fronte di ciascun ordinativo di fornitura, ai sensi del Decreto n. 55/2014 del Ministero dell'Economia e Finanze e Legge n°244/2007, la ditta aggiudicataria dovrà produrre nei confronti di questo Istituto esclusivamente fatture elettroniche, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it.

Le fatture saranno liquidate con l'applicazione dello split payment introdotto dalla Legge n°190/2014 (Legge di stabilità 2015) dall'Istituto Comprensivo, entro 60 giorni dalla data di accettazione della fattura, con bonifico o versamento c/c postale "dedicati" ai sensi della Legge n°136/2010 e successive integrazioni e modificazioni.

ART.4 – CRITERI DI VALUTAZIONE E AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'aggiudicazione della fornitura relativa al presente appalto sarà effettuata a favore del soggetto che avrà proposto l'offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile sulla base dei criteri di seguito indicati.

Descrizione	Punteggio massimo	Modalità assegnazione punteggio
PREZZO	90 punti	<u>Punti 90 x Somma dei prezzi del preventivo più basso</u> Somma dei prezzi del preventivo dell'offerente
TEMPI DI CONSEGNA	10 Punti	entro 5 giorni = Punti 10 da 6 a 10 giorni = Punti 5 da 11 a 15 giorni = Punti 3 oltre 15 giorni = Punti 0

Qualora due o più offerte dovessero ottenere identico punteggio complessivo, l'aggiudicazione sarà effettuata in favore dell'offerente che avrà proposto il prezzo complessivamente più basso.

In caso di ulteriore parità di punteggio economico l'aggiudicazione sarà effettuata mediante sorteggio pubblico tra le ditte che risultano in parità.

L'Istituto appaltante si riserva di aggiudicare il servizio anche nel caso in cui sia pervenuta un'unica offerta, purché valutata valida, congrua e formulata nel rispetto di quanto disciplinato dal presente bando.

L'Istituto appaltante, ai sensi dell'art.81 comma 3 del D.Lgs. n°163/2006, potrà disporre di non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna delle offerte pervenute risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che nulla sia dovuto ai concorrenti invitati e senza che essi possano sollevare in merito alcuna eccezione o riserva o pretesa di sorta.

Questo Istituto si riserva il diritto, ai sensi dell'art.46 del D.Lgs. n°163/2006 e s.m.i., di richiedere anche solo a mezzo e-mail, di completare o fornire chiarimenti in relazione ai documenti ed alle dichiarazioni presentate.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 140 del D.Lgs. n°163/2006, in materia di procedure da adottare nel caso in cui l'impresa vincitrice dell'appalto fallisca o venga a trovarsi in condizioni di indisponibilità.

ART. 5 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI-INFORMATIVA E PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. n°196/2003 si informa che la finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase pre-contrattuale e la mancata o parziale esecuzione del contratto.

Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico; Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dei servizi generali ed amministrativi; Incaricati del trattamento dei dati sono gli Assistenti Amministrativi e gli eventuali componenti della Commissione di valutazione delle offerte.

I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art.7 del D.Lgs. n°196/2003.

Ai sensi degli artt.10 e 125 comma 2 del D.Lgs. n°163/2006 il Responsabile del procedimento amministrativo (RUP) è individuato nella persona del Dirigente Scolastico Dott. Ssa Tullia Guerrini Rocco. L'attività istruttoria è affidata al D.S.G.A. Laura Cremonesi.

L'accesso agli atti sarà consentito solo e soltanto a conclusione delle operazioni, nel rispetto e nei limiti della Legge n°241/1990, del D.Lgs. n°184/2006 e del D.M. del M.P.I. n°60/1996, a coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta.

Tutto il materiale di cui al presente bando è reperibile ai fini dell'evidenza pubblica di cui all'art.32 della Legge n°69 del 08/06/2009 n.69 sul sito internet www.ictrescorecremasco.eu.

Si ringrazia e si porgono distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DOTT.SSA TULLIA GUERRINI ROCCO

- AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRESORE CREMASCO

**PROCEDURA SELETTIVA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI
MATERIALE E STRUMENTI DI PULIZIA**
Codice Identificativo Gara (CIG) Z1B1511D46

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ prov. _____ il _____ e
residente in _____ via
_____ n. _____ nella sua qualità di
Rappresentante legale dell'impresa _____ con sede
legale in _____
via _____ n. _____
Codice Fiscale _____ e Partita IVA _____,
Tel. _____, Fax _____, email _____,
indirizzo di posta elettronica certificata _____

CHIEDE

di partecipare alla gara per stipula del contratto di fornitura del materiale e strumenti di pulizia per gli anni scolastici 2015/16 e 2016/17.

A tal fine

DICHIARA

- A) di aver preso conoscenza delle condizioni e delle disposizioni contenute nella documentazione del bando di gara e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza riserva alcuna;
- B) di rinunciare nel modo più ampio a chiedere alla stazione appaltante onorari, indennizzi, rimborsi e compensi di sorta in dipendenza della partecipazione alla procedura di gara;
- C) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Lgs. n°196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa e di autorizzarne il trattamento
- D) che il domicilio presso il quale intende ricevere ogni eventuale comunicazione inerente la gara in oggetto, richieste di chiarimento e/o di integrazione della documentazione presentata è il seguente:

Comune _____
via _____ n. _____
Tel. _____, Fax _____, email _____,
indirizzo di posta elettronica certificata _____

Luogo e data

Timbro e Firma del Legale Rappresentante

- AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRESORE CREMASCO

**PROCEDURA SELETTIVA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI
MATERIALE E STRUMENTI DI PULIZIA**
Codice Identificativo Gara (CIG) **Z1B1511D46**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ prov. _____ il _____ e
residente in _____ via
_____ n. _____ nella sua qualità di
Rappresentante legale dell'impresa _____ con sede
legale in _____
via _____ n. _____
Codice Fiscale _____ e Partita IVA _____,
Tel. _____, Fax _____, email _____,
indirizzo di posta elettronica certificata _____

A tal fine, ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. n°445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole altresì che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione la scrivente Impresa decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata,

DICHIARA

- A) di essere regolarmente iscritto alla C.C.I.A.A. con riferimento allo specifico settore di attività oggetto della gara, con indicazione dei seguenti estremi di iscrizione _____;
- B) di possedere i requisiti prescritti dall'art.38 del D.Lgs. n°163/2006 e successive modificazioni e integrazioni;
- C) che l'impresa e tutti i suoi legali rappresentanti non si trovano in alcune delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art.38 del D.Lgs. n°163/2006 all'art.29 della Direttiva Cee 92/50;
- D) l'assenza di sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgs. n°231/2001 nei confronti dell'Impresa o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni;
- E) che l'impresa non si trova nelle cause di esclusione dalle gare appalto previste dall'art.1 bis comma 14 della Legge n°383 del 18/10/2001, introdotto dall'art.1 comma 2 del Decreto Legge n°210/2002 convertito in Legge n°266/2002, in quanto non si avvale di piani individuali di emersione di cui alla citata Legge n°383/2001 ovvero in quanto si è avvalsa dei suddetti piani ma il periodo di emersione si è concluso;
- F) di essere in regola con le norme in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
- G) di essere in regola con gli adempimenti e le norme previste dal D.Lgs. n°81/2008;
- H) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse e contributi INPS e INAIL come da Mod. DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) allegato;
- I) di impegnarsi ad assolvere a tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge n°136/2010;
- J) di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questo soggetto candidato verrà escluso dalla gara o, se risultato aggiudicatario, decadrà dall'aggiudicazione/affidamento medesima/o, la quale verrà annullata/a e/o revocata/o; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione ovvero della documentazione tutta presentata da questo soggetto candidato fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto ai sensi dell'art.1456 del codice civile.

Luogo e data

Timbro e Firma del Legale Rappresentante

Allegati:

- Copia Documento identità in corso di validità del dichiarante
- Durc in corso di validità ovvero scheda dati per la richiesta d'ufficio da parte di questo Istituto



ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRESORE CREMASCO

Via Marconi n°5 - CAP 26017 - TRESORE CR.(CREMONA) Tel. 0373/273120 - 0373/274716-Fax 0373/291217
e-mail uffici: cric812001@istruzione.it - ic.trescore@libero.it C.F. 82005030190 - P.IVA 01224260198

SCHEMA DATI PER RICHIESTA DURC

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
e residente in _____
in qualità di legale Rappresentante della Ditta:

ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro nel caso di dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA QUANTO SEGUE

(È necessario compilare **TUTTI** i campi)

DATI IMPRESA

-	P. IVA				
-	Codice Fiscale				
-	Denominazione / Ragione Sociale				
-	e-mail			e-mail PEC o n° Fax	
-	Sede legale	Cap		Comune	PR
		Via/Piazza			n°
-	Sede operativa	Cap		Comune	PR
		Via/Piazza			n°
-	Recapito corrispondenza	<input type="checkbox"/> sede legale oppure <input type="checkbox"/> sede operativa			
-	Tipologia Soggetto	<input type="checkbox"/> <i>Impresa/Ditta individuale</i> <input type="checkbox"/> <i>Gruppo di interesse economico (GEIE)</i> <input type="checkbox"/> <i>Consorzio stabile</i> <input type="checkbox"/> <i>Consorzio ordinario</i> <input type="checkbox"/> <i>Consorzio tra cooperative</i> <input type="checkbox"/> <i>Consorzio tra imprese artigiane</i> <input type="checkbox"/> <i>Raggruppamento temporaneo</i> <input type="checkbox"/> <i>orizzontale</i> <input type="checkbox"/> <i>verticale</i>			
-	Tipo Impresa	<input type="checkbox"/> <i>Datore di lavoro</i> <input type="checkbox"/> <i>Gestione Separata – Committente / Accociante</i> <input type="checkbox"/> <i>Lavoratore Autonomo</i> <input type="checkbox"/> <i>Gestione Separata – Titolare di reddito di lavoro autonomo di arte e professione</i>			
-	C.C.N.L. applicato al personale dipendente				
-	Totale addetti al servizio				

DATI ENTI PREVIDENZIALI

INAIL	
-	Codice Ditta
-	Sede competente
-	Posizioni assicurative territoriali
INPS (se nel tipo impresa è stato indicato "Lavoratore autonomo" nella sezione INPS indicare il n° PCI)	
-	Matricola Azienda
-	Sede competente

Il/la sottoscritto/a si impegna, in caso di variazione dei dati sopra indicati, a fornire tempestiva comunicazione.

Data
.....

Timbro della Ditta e Firma del Legale Rappresentante
.....