

ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRESORE CREMASCO

Verbale della seduta del Consiglio d'Istituto del giorno 4 maggio 2016

Il giorno 4 maggio 2016, alle ore 18.00, presso la sede dell'Istituto Comprensivo sita nella scuola primaria di Trescore Cremasco in via Marconi n.5, si è riunito il Consiglio d'Istituto, convocato con protocollo n.2465/A19 del 20/04/2016, per trattare il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione del verbale seduta precedente.
2. Donazioni.
3. Assicurazione contro gli infortuni e RC (rinnovo).
4. Convenzione di cassa per il servizio di Tesoreria (rinnovo).
5. Diario scolastico per primaria e medie.
6. Contrattazione di istituto.
7. Media-expo: avvio azioni preparative.
8. Comunicazioni varie.

Sono presenti i Signori:

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Citterio Maria Caterina

Rappresentanti docenti Scuola dell'Infanzia:

- Ghetti Sara

Rappresentanti docenti Scuola Primaria:

- Pizzi Angela
- Barca Silvia
- Radaelli Chiara
- Fiumi Monica

Rappresentanti docenti Scuola Secondaria di Primo Grado:

- Fuso Nerini Patrizia
- Rubino Ines

Rappresentanti genitori:

- Ogliari Ines
- Perego Ramona
- Grandia Brigitte
- Taglietti Marilena
- Dagani Massimo
- De Priori Gianluca
- Ogliari Elena
- Borla Silvia

Rappresentanti personale A.T.A.:

- Colombo Luigia
- Attanasio Sonia Eugenia

Assenti giustificati: Giuseppino Giustina

Constatata la presenza del numero legale, il Presidente del Consiglio dichiara aperta la seduta.
Funge da segretaria la docente Fiumi Monica.

È presente, senza diritto di voto, il Direttore dei servizi generali ed Amministrativi Cremonesi Laura, invitata per illustrare i punti n°2, n°3, n°4, n°6 all'ordine del giorno.

1° PUNTO all'O.d.G.: Approvazione verbale seduta precedente.

L'insegnante Sara Ghetti, dopo aver ascoltato la riletture del punto n.5 del verbale datato 26/02/2016 relativo al protocollo siglato dall'ASL sulla procedura di somministrazione di farmaci salvavita a scuola, chiede di apportare una modifica alla delibera n.19 con la seguente frase: approvato a maggioranza (17 voti favorevoli, 1 voto contrario).

DELIBERA N° 21

Il verbale del 26-02-2016 è deliberato dal consiglio all'unanimità.

2° PUNTO all'O.d.G.: Donazioni

Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi informa che la ditta "Bit & Click" di Capralba con nota assunta al Prot.n.192/A5 del 14/01/2015 ha comunicato la cessazione della propria attività, e il conseguente passaggio di proprietà alla Scuola dei beni oggetto delle convenzioni in essere, in base all'art.2 comma e) delle Convenzioni Prot.n.5249 del 16/09/2015 e Prot.n.7925 del 04/12/2015.

Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi illustra inoltre le donazioni da privati e i beni ricevuti con raccolte punti.

Per le donazioni da privati sono state preventivamente acquisite agli atti le dichiarazioni dei donatori del pieno possesso dei beni devoluti.

Descrizione bene	Scuola ricevente	Donatore
- n.1 wireless speaker portatile Trust Urban	Scuola primaria di Trescore Cr.	Punti Esselunga
- n.1 fotocamera Ixus Canon	Scuola primaria di Casaletto Vaprio	Punti Esselunga
- n.1 batteria Yamaha DP series completa di set piatti Coron	Scuola secondaria di Trescore Cr.	Privato
- n.1 scrivania	Scuola primaria di Trescore Cr.	Privato
- n.1 compact stereo system Panasonic SC-HC19	Scuola infanzia di Vailate	Privato
- n.30 PC completo di monitor, tastiera, mouse	Scuola secondaria di Trescore Cr.	Convenzione Prot.n.5249 del 16/09/2015
- n.1 LIM Mimio XI	Scuola secondaria di Trescore Cr.	Convenzione Prot.n.5249 del 16/09/2015
- n.1 videoproiettore per LIM Mimio XI	Scuola secondaria di Trescore Cr.	Convenzione Prot.n.5249 del 16/09/2015
- n.5 PC	Scuola secondaria di Vailate	Convenzione Prot.n.7925 del 04/12/2015
- n.1 videoproiettore per LIM	Scuola secondaria di Vailate	Convenzione Prot.n.7925 del 04/12/2015

DELIBERA N° 22

Il consiglio approva all'unanimità.

3° PUNTO all'O.d.G.: Assicurazione contro gli infortuni e RC (rinnovo)

La Direttore dei servizi generali ed amministrativi fa presente che è in scadenza (09/10/2016) il contratto per l'Assicurazione facoltativa contro gli infortuni e la responsabilità civile di alunni e personale. Si rende necessario quindi avviare le procedure per il rinnovo per il prossimo anno scolastico, del contratto di assicurazione contro gli infortuni e la responsabilità civile degli alunni e del personale.

A tal fine si valutano: la modalità di offerta da inserire nel bando, la possibilità di stipula di un contratto biennale e l'eventuale insediamento di un'apposita commissione per la valutazione dei preventivi.

Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi ricorda che la gara svolta per il contratto in essere era stata formulata con base d'asta al ribasso rispetto ad un premio pro-capite massimo stabilito e lasciando le compagnie assicurative invitate la libertà di offerta di garanzie e massimali.

Per la sua complessità, questa modalità, ha previsto la nomina di una commissione apposita per la valutazione dei preventivi.

Tale soluzione più laboriosa si è tuttavia dimostrata più conveniente rispetto a quella della gara precedente formulata sempre con base d'asta al ribasso rispetto ad un premio pro-capite massimo stabilito, però sulla base di una tabella garanzie/massimali fissi stabiliti dall'Istituto, con aggiudicazione secondo il criterio del prezzo più basso che non necessita pertanto della nomina di un'apposita commissione per la valutazione dei preventivi.

Dopo breve analisi dei benefici e degli svantaggi delle diverse modalità di offerta, si ritiene che le condizioni in essere si siano dimostrate adeguate agli infortuni verificatisi, pertanto si propende per una gara formulata con base d'asta al ribasso rispetto ad un premio pro-capite massimo sulla base della tabella garanzie/massimali come quelli vigenti ed aggiudicazione secondo il criterio del prezzo più basso.

DELIBERA N° 23

Il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità quanto segue:

- l'indizione di un bando di gara per la stipula dell'assicurazione facoltativa contro gli infortuni e la responsabilità civile, che preveda una base d'asta al ribasso rispetto ad un premio pro-capite massimo, sulla base di una tabella garanzie/massimali fissa stabilita dall'Istituto, con aggiudicazione secondo il criterio del minor prezzo;
- Il premio pro-capite massimo è stabilito in € 6,00(seieuro);
- La durata del contratto sarà biennale dalle ore 24.00 del 09/10/2016 (anni scolastici 2016/17 e 2017/18).

4°PUNTO all'O.d.G.: Convenzione di cassa per il servizio di Tesoreria (rinnovo)

La Direttore dei servizi generali ed amministrativi fa presente che è in scadenza la convenzione di cassa con l'istituto Bancario che gestisce il servizio di tesoreria della scuola (31/12/2016). Si rende necessario quindi avviare le procedure per il rinnovo della convenzione di cassa.

Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi informa che, a tal proposito, il Ministero con le note Prot.n.3472 del 07/06/2012, Prot.n.5919 del 20/09/2012 e Prot.n.9834 del 20/12/2013, ha inviato alle Istituzioni scolastiche indicazioni, schemi di convenzione, capitolato tecnico e schemi di offerta tecnica ed economica da seguire per l'individuazione del contraente.

Considerato le elevate commissioni (anche € 5,00) applicate dalla filiale di Trescore Cremasco per i bonifici fatti allo sportello, si chiede di inserire nella richiesta di preventivo un limite massimo di €1,00 alle suddette commissioni.

DELIBERA N° 24

Il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità l'indizione di un bando di gara per la stipula di della convenzione di cassa, della durata di 3 anni dal 01/01/2017 fino al 31/12/2019, secondo le indicazioni del Ministero e con limite massimo di € 1,00 per le commissioni sui versamenti a favore della scuola, effettuati allo sportello, dai genitori degli alunni frequentanti l'Istituto Comprensivo.

5° PUNTO all'O.d.G.: Diario scolastico per primarie e medie

il Consiglio d'Istituto, visto il parere favorevole del Collegio docenti del 26 aprile 2016, intende richiedere alle famiglie degli alunni iscritti nelle nostre scuole Primarie e Secondarie, l'acquisto di un "diario d'istituto", da utilizzare nel prossimo anno scolastico 2016/2017.

Il diario, oltre alle pagine per l'annotazione dei compiti, conterrà la modulistica in uso nel nostro Istituto, documenti e dati utili per alunni e genitori, pagine per le comunicazioni scuola-famiglia e per le giustificazioni delle assenze. Pertanto, sostituirà completamente anche il libretto scolastico in uso nelle scuole Secondarie.

Inoltre un'altra richiesta importantissima che verrà rivolta ai genitori sarà quella di sottoscrivere l'assicurazione integrativa annuale degli alunni. Infatti, l'assicurazione Inail garantisce solo per gli infortuni che si svolgono nel corso delle attività di laboratorio e di educazione fisica. In tutti gli altri casi è importante che, in via preventiva, le scuole sottoscrivano una polizza che possa coprire ogni tipo di infortunio, compresa la responsabilità civile per eventuali danni provocati dall'alunno ad altri, anche in occasione delle gite, delle uscite didattiche e nel percorso da e verso casa.

Pertanto, per evitare ai genitori di dover effettuare bonifici multipli, il Consiglio d'Istituto richiede il versamento con un unico bonifico di 15 euro per:

- diario
- assicurazione degli alunni contro gli infortuni e la responsabilità civile verso terzi
- contributo per materiale di facile consumo per l'attività didattica

Chi fosse già in possesso di un'assicurazione con questi requisiti verserà un bonifico di 9 euro. Dovrà, però, consegnare a scuola una copia del contratto assicurativo, senza il quale non sarà possibile la partecipazione dell'alunno alle gite e alle uscite didattiche.

L'insegnante Sara Ghetti chiede se non fosse possibile prevedere, anche per la scuola dell'infanzia, con un contributo di € 9, la stesura di un piccolo "libretto, contenente la modulistica in uso nel nostro Istituto, documenti e dati utili per alunni e genitori, pagine per le comunicazioni scuola-famiglia e per le giustificazioni delle assenze.

La delibera sarà presa in esame durante il Collegio docenti della scuola dell'infanzia.

DELIBERA N° 25

Il consiglio approva all'unanimità

6° PUNTO all'O.d.g.: Contrattazione di istituto

In merito al Fondo d'Istituto per l'anno scolastico 2015/16, il Dirigente Scolastico, informa che la proposta elaborata e condivisa dalle R.S.U. d'Istituto è stata sottoscritta in via definitiva l'11/04/2016.

Il personale da retribuire con tale fondo viene individuato sulla base dei componenti delle commissioni, dei progetti deliberati dallo stesso Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto, tenendo conto della disponibilità personale e delle attività svolte.

Alcune attività sono retribuite per le ore effettive di impegno del personale, mentre gli altri compensi sono stabiliti in modo forfettario.

DELIBERA N° 26

Il Consiglio d'Istituto, all'unanimità delibera la distribuzione del Fondo d'Istituto per l'a.s.2015/16 così come proposta dal Dirigente Scolastico.

7° PUNTO all'O.D.G.: Media-expo: avvio azioni preparative

La Dirigente informa il consiglio che, valutate le esperienze positive degli scorsi anni e i relativi riscontri a livello di immagine, il progetto "Media-expo" sarà inserito nel PTOF.

Sono state avviate tutte le pratiche relative all'organizzazione dei corsi, le richieste di finanziamento alla Banca Popolare, gli inviti agli esperti.

Inoltre la dirigente sottolinea che il progetto potrà usufruire, del supporto gratuito della dottoressa Tullia Guerini Rocco.

DELIBERA N° 26

Il consiglio approva all'unanimità.

8° PUNTO all'O.d.g.: Comunicazioni varie

Il personale ATA della scuola secondaria di I grado, incaricato della quotidiana pulizia della palestra (mezz'ora prima dell'inizio delle lezioni) sottopone al consiglio la visione di alcune immagini dei rifiuti abbandonati dalle associazioni sportive che usufruiscono dei locali durante le ore pomeridiane o serali.

Si decide che verrà inviata al Comune la richiesta di verificare la pulizia dei locali da parte delle associazioni sportive e chiederà che venga eseguita una pulizia straordinaria degli spazi almeno due volte l'anno.

Esaurita la trattazione odierna degli argomenti all'O.d.G., la seduta è tolta alle ore 20.30.

La Segretaria
Fiumi Monica

Il Presidente
De Priori Gianluca